



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BADALAMENTI, Giorgio</b>
Indirizzo	<b>Viale Michelangelo n.1004, 90145 – Palermo, Italia</b>
Telefono lavoro	+393286543488
Fax	
E-mail	giorgiobada@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	<b>Palermo, 17.05.1958</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/10/1990 ad oggi  
 Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo  
 Università statale. Istruzione universitaria  
 Lavoro dipendente a tempo indeterminato: Categoria D, posizione economica D8 dell'Area funzionale delle biblioteche

Con nomina - e annuale valutazione positiva della qualità del servizio prestato - da parte del Direttore Generale dal 2014 è Responsabile della Biblioteca del Dipartimento di Fisica e Chimica fino al 24/03/2020 e dal 25/03/2020 ad oggi della Biblioteca di Ingegneria;

con nomina dal Direttore Amministrativo su segnalazione del Preside di Facoltà, dal 2001 al 2013 (fino alla cessazione delle Facoltà per effetto del nuovo Statuto prodotto in applicazione della "riforma Gelmini") è Direttore della Biblioteca Centrale di Facoltà presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., con conferma annuale da parte del Direttore Amministrativo dell'Ateneo e valutazione positiva dal Preside e dal Direttore Amministrativo della qualità del servizio prestato;

nel 2008 è stato nominato dal Direttore Amministrativo componente della Commissione per il collaudo finale della fornitura effettuata dall'A.T.I. costituita dalla ditta Archè Società Cooperativa s.c.r.l. di Pavia e la ditta Futurantica di Palermo in esecuzione del Contratto d'Appalto n.4551 del 26.042006 concernente il "Recupero di pregresso catalografico di unità documentarie (monografie e periodici) appartenenti a Biblioteche dell'Università degli Studi di Palermo al fine dell'incremento del Catalogo del Sistema bibliotecario";

da maggio 2006 a luglio 2007, è nominato dal Direttore Amministrativo dell'Ateneo componente della Commissione giudicatrice per il concorso pubblico per esami per la copertura di 3 posti di categoria D – posizione economica D1 – dell'Area delle Biblioteche nell'Università di Palermo;

dal 2006 fino al febbraio 2011 ha l'incarico dal Direttore Amministrativo di svolgere funzioni di Tutor per i progetti attivati presso l'Università di Palermo dal Settore Servizio Civile Nazionale;

dal 02/05/2005 al 01/05/2006 e dal 04/04/2011 al 24/03/2020 svolge le funzioni d'Operatore Locale di Progetto in progetti di Servizio Civile attivati nelle biblioteche dell'Ateneo di Palermo;

nel 2004 è stato nominato dal Direttore Amministrativo componente della Commissione giudicatrice del Concorso pubblico per esami per la copertura di n.3 posti di personale di categoria C dell'Area delle Biblioteche, dovendo però rinunciare all'incarico per incompatibilità con la propria funzione di componente della R.S.U. dei lavoratori dell'Ateneo di Palermo;

il 07/11/2003, riceve dal Rettore la designazione preventiva di "incaricato di attuare le misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e gestione dell'emergenza" da cui deriva l'obbligo di conseguire l'Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto Antincendio", ricevuto dal Comando provinciale dei Vigili del Fuoco il 14/09/2006. Tale incarico è tuttora vigente (con corsi d'aggiornamento nel 2012 e 2016);

con Decreto Rettorale del 23/09/1996 per la definizione della pianta organica d'Ateneo è nominato componente del gruppo di riferimento per il settore biblioteche e svolge nel 1997 attività professionale di formatore, fornendo consulenza e assistenza ai responsabili della rilevazione dei carichi di lavoro di strutture dell'Ateneo di Palermo per le attività di biblioteca;

dal 1991 viene incaricato della gestione della Biblioteca didattica "Paolo Carbone" della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. e, dal 1994, della Biblioteca centrale di Chimica della stessa Facoltà, entrambe poi confluite nella Biblioteca Centrale della Facoltà di Scienze MM.FF.NN..

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01.07.1989 al 30.09.1990</p> <p>Università degli Studi di Bologna, Via Zamboni n.33, I – 40126 Bologna</p> <p>Università statale. Istruzione universitaria</p> <p>Lavoro dipendente a tempo indeterminato, aiuto bibliotecario - VI qualifica dell'Area funzionale delle biblioteche</p> <p>Responsabile della Biblioteca del Dipartimento di Ingegneria chimica e di processo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 30.09.1987 al 14.06.1988 e dal 01.09.1988 al 12.06.1989</p> <p>Liceo Linguistico legalmente riconosciuto "John Milton", Via Dante n.28, I - 90011 Bagheria (PA)</p> <p>Scuola secondaria superiore</p> <p>Supplente annuale per l'insegnamento di Italiano e Storia nelle Scuole secondarie superiori</p> <p>Insegnamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 23.06.1986 al 08.06.1987</p> <p>Società Cooperativa a r.l. "Edicooper", Corso Calatafimi n.530, I – 90129 Palermo</p> <p>Cooperativa attiva nel settore editoriale e librario</p> <p>Assunzione a tempo pieno</p> <p>Curatore editoriale dei testi di argomento filosofico, scolastici e non; acquisti e vendita cartoleria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal maggio 1985 al maggio 1986</p> <p>Cartafesta s.a.s., Via Dante n.111, I – 90141 Palermo</p> <p>Vendita materiali di cartoleria e gadgets</p> <p>Socio della società</p> <p>Gestione vendita al pubblico e acquisti dai fornitori</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 16/11/2020 al 17/11/2020</p> <p>Ente erogatore: "Co.In.Fo." in collaborazione con il Settore "Formazione del personale dirigente e T.A." dell'Università di Palermo</p> <p>Corso di formazione: "Le biblioteche digitali. Progettazione e gestione"</p> <p>CFP maturati 0 (ore erogate 8, ore individuali 2, ore totali fruite 10)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 11/03/2020 al 19/03/2020</p> <p>Ente erogatore: "Associazione Tecno Staff ODV" in collaborazione con il Settore "Formazione del personale dirigente e T.A." dell'Università di Palermo</p> <p>Corso di formazione: "Corso Servizio Civile Universale".</p> <p>CFP maturati 2 per valutazione superata (ore erogate 16, ore individuali 4, ore totali fruite 20)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 16/09/2019 al 01/10/2019</p> <p>Ente erogatore: "Scuola Nazionale dell'Amministrazione" in collaborazione con il Settore "Formazione del personale dirigente e T.A." dell'Università di Palermo</p> <p>Corso di formazione: "Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione".</p> <p>CFP maturati 1,5 per valutazione superata (ore erogate 12, ore individuali 3, ore totali fruite 15)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 11/06/2019 al 11/06/2019</p> <p>Ente erogatore: Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo; Settore "Formazione del personale dirigente e T.A."</p> <p>Corso di formazione: "Il nuovo sistema di valutazione della performance".</p> <p>CFP maturati 1 per valutazione superata (ore erogate 8, ore individuali 2, ore totali fruite 10)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 26/09/2018 al 27/09/2018</p> <p>Ente erogatore: Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo; Settore "Formazione del personale dirigente e T.A."</p> <p>Corso di formazione: "Corso sulla sicurezza nei posti di lavoro".</p> <p>CFP maturati 0,8 per valutazione superata (ore erogate 12, ore individuali 4, ore totali fruite 16)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anno 2016</p> <p>Ente erogatore: Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo; Settore per lo Sviluppo e l'Organizzazione Formativa (SESOF)</p> <p>Corso di formazione: "Qualità del lavoro e benessere organizzativo, pari opportunità e politiche di conciliazione vita privata-lavoro nell'ateneo di Palermo". Competenze nella corretta gestione del benessere organizzativo e dei rapporti interpersonali in ambito lavorativo.</p> <p>CFP maturato 1 per esito positivo di valutazione (16 ore di formazione guidata in aula)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anno 2016</p> <p>Ente erogatore: Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo; Settore per lo Sviluppo e l'Organizzazione Formativa (SESOF)</p> <p>Corso di aggiornamento per Addetti antincendio. Competenze nella cura della sicurezza antincendio.</p> <p>CFP maturato 0,4 per esito positivo di valutazione (8 ore di formazione guidata in aula)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anno 2016</p> <p>Ente erogatore: Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo; Settore per lo Sviluppo e l'Organizzazione Formativa (SESOF)</p> <p>Corso di formazione: "Il catalogo Nazionale dei Periodici e il servizio di Document Delivery: nuove funzionalità in AcnpWeb e NILDE". L'uso di strumenti bibliografici consortili condivisi.</p> <p>CFP maturato 0 pur con esito positivo di valutazione (20 ore di formazione guidata in aula)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anno 2014</p> <p>Ente erogatore: Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo; Settore per lo Sviluppo e l'Organizzazione Formativa (SESOF)</p> <p>Corso di formazione: "La biblioteca digitale e i suoi servizi". Competenze nelle funzioni di supporto al reference bibliografico professionalmente qualificato.</p> <p>CFP maturato 0,5 per esito positivo di valutazione (10 ore di formazione guidata in aula)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anno 2014</p> <p>Ente erogatore: Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo; Settore per lo Sviluppo e l'Organizzazione Formativa (SESOF)</p> <p>Corso di formazione: "La comunicazione efficace nei luoghi di lavoro".</p> <p>CFP maturato 0 pur con esito positivo di valutazione (20 ore di formazione guidata in aula)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>13 e 15 marzo 2013</p> <p>Ente erogatore: Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo; Settore Carriere e Formazione Continua (SEFOC)</p> <p>"Corso Web Developer 2012 - 4a edizione". Competenze nella gestione di pagine Web con software condivisi adottati dall'Università di Palermo</p> <p>CFP maturato 1 per esito positivo di valutazione (20 ore di frequenza effettiva)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anno 2012</p> <p>Ente erogatore: Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo; Settore per lo Sviluppo e l'Organizzazione Formativa (SESOF)</p> <p>Corso di formazione: "Aleph 500: utilizzo del menu ed estrazione dei dati". Competenze nella estrazione delle statistiche dal programma di gestione biblioteche.</p> <p>CFP maturato 1 per esito positivo di valutazione (20 ore di formazione guidata in aula)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>16 Febbraio 2012</p> <p>Ente erogatore: Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo; Settore per lo Sviluppo e l'Organizzazione Formativa (SESOF)</p> <p>Corso di formazione: "Aggiornamento Addetti antincendio - 5a ed.". Competenze nella cura della sicurezza antincendio.</p> <p>CFP maturato 0,5 per esito positivo di valutazione (10 ore di formazione guidata in aula)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anno 2011</p> <p>Ente erogatore: Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo; Settore per lo Sviluppo e l'Organizzazione Formativa (SESOF)</p> <p>Corso di formazione: "Il protocollo informatico e la fascicolazione – nuovi utenti 1a ed.". Competenze nella cura del programma di protocollo Titulus.</p> <p>CFP maturato 0; senza valutazione finale (6 ore di formazione guidata in aula)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anno 2010</p> <p>Ente erogatore: Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo; Settore per lo Sviluppo e l'Organizzazione Formativa (SESOF)</p> <p>Corso di formazione: "Preposti: compiti e responsabilità ai sensi del D.Lgs.81/08 - 1ª edizione. Competenze e responsabilità dei "preposti" nella cura della sicurezza e salute sul lavoro.</p> <p>CFP maturato 0,5 per esito positivo di valutazione (10 ore di formazione effettiva)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Da 11 a 12 Gennaio 2010</p> <p>Ente erogatore: Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo; Settore per lo Sviluppo e l'Organizzazione Formativa (SESOF)</p> <p>Corso di formazione: "Lavorare in sicurezza" ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 81/08 - 1ª edizione. Competenze nella cura della sicurezza e salute sul lavoro.</p> <p>CFP maturato 1 per esito positivo di valutazione (20 ore di formazione, di cui 16 guidata in aula)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Da 3 a 4 Dicembre 2008</p> <p>Ente erogatore: "SUM Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche" del "Consorzio MIP" del Politecnico di Milano in collaboraz. con Università Palermo</p> <p>Corso di formazione: "Project management – La gestione efficace dei progetti e delle risorse coinvolte". Competenze nella gestione di progetti e gruppi di lavoro.</p> <p>CFP maturato 1 per esito positivo di valutazione (20 ore di formazione effettiva, di cui 16 in aula)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Da 10 a 11 Novembre 2008</p> <p>Ente erogatore: "SUM Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche" del "Consorzio MIP" del Politecnico di Milano in collaboraz. con Università Palermo</p> <p>Corso di formazione: "Come costruire la pagina Web della Biblioteca con il C.M.S.: tecniche e contenuto". 2ª edizione. Competenze nella gestione di pagine Web con software condivisi.</p> <p>CFP maturato 1 per esito positivo di valutazione (20 ore di formazione, di cui 16 guidata in aula)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>9 Aprile 2008</p> <p>Ente erogatore: Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo; Settore per lo Sviluppo e l'Organizzazione Formativa (SESOF)</p> <p>Corso di formazione: "Aleph 500 – modulo della circolazione". Edizione IV. Gestione prestito informatizzato col software Aleph 500.</p> <p>CFP maturato 0,5 per esito positivo di valutazione (8 ore di frequenza effettiva, tutte in aula)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 1976 al 1986</p> <p>Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n.61, I – 90133 Palermo; Facoltà di Lettere e Filosofia</p> <p>Corso di Laurea in Filosofia</p> <p>Diploma di laurea in Filosofia con la votazione di 110/110 e la lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 1971 al 1976</p> <p>Liceo Ginnasio Statale "Umberto I", Via F. Parlatore n.26/C, I – 90145 Palermo</p> <p>Corso di studi superiori dell'area umanistica</p> <p>Diploma di maturità classica con la votazione di 60/60</p>
<b>PRIMA LINGUA</b>	<b>Italiano</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>Inglese</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buono</p> <p>Elementare</p> <p>Elementare</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottime competenze e capacità relazionali in ambito lavorativo individuale e di gruppo; ottime capacità di apertura e adattamento sia a contesti interpersonali differenziati (sul piano multicultural-multietnico o sul piano delle più diverse esigenze espresse dal cliente) sia all'imprevisto sul lavoro che richiede di reimpostare in tutto o in parte le modalità della comunicazione interna ed esterna (compreso un nuovo o diverso accoglimento e valorizzazione delle motivazioni di utenti e colleghi).
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Buone competenze nella gestione dell'organizzazione del lavoro di squadra a partire dalla valorizzazione dei singoli soggetti, delle loro conoscenze, capacità e competenze specifiche, piuttosto che da uno schematico paragone con gli obiettivi prefissati in sede di pianificazione. Principali competenze acquisite dapprima negli anni del volontariato più intensivo, poi adattate alle esigenze delle diverse esperienze di lavoro: orientamento al cliente, accuratezza, flessibilità, fiducia in sé e negli altri, empatia, persuasione, lavoro di gruppo, comunicazione verbale e non.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buone competenze informatiche: conoscenza e utilizzo corrente del pacchetto Microsoft Office. Conoscenza ed utilizzo corrente di altri applicativi nelle funzioni d'ufficio riguardanti la gestione del Catalogo bibliografico d'Ateneo online, della contabilità, del protocollo informatico, delle presenze del personale, dell'inventario automatizzato. Buona predisposizione all'utilizzo e alla soluzione di problemi derivanti dalla gestione del software di diverse macchine elettroniche d'ufficio (fotocopiatori, scanner, pc, impianti d'allarme, antifurto a RFID, containgressi etc...).
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	Interesse spiccato per la letteratura, l'arte e la musica, espresse anche con la partecipazione ad una compagnia teatrale filodrammatica e la partecipazione alla messa in scena di opere teatrali in lingua siciliana.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Competenze nel "problem solving" esito delle quotidiane criticità affrontate nella gestione da responsabile di attività private dapprima e di strutture pubbliche poi, in condizioni quantitative e qualitative difficili per una dotazione di personale non adeguata alle necessità della clientela.

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>Vincitore di altri due concorsi: per “aiuto bibliotecario” presso l’Università di Palermo in data 18/12/1990, con conseguente rinuncia per il trasferimento già avvenuto con la stessa qualifica dall’Università di Bologna; per 69 posti di “operatore archivista” alla Regione Siciliana nel febbraio 1991, con rinuncia per restare nell’organico dell’Università di Palermo.</p> <p>Negli AA.SS. 1976/77 e 1977/78, 1987/88 e 1988/89, 1991/92 e 1992/93 si sono svolte funzioni d’insegnamento presso scuole serali e tutorato nelle attività di sostegno scolastico attivate ad uso degli abitanti di quartieri disagiati della Città di Palermo da organizzazioni di volontariato quali ad esempio i “laici cooperatori delle suore Missionarie della Carità”.</p> <p>Studente universitario, nell’organizzazione di studenti “Cattolici Popolari”, tra 1977/78 e 1982/83 svolge servizio volontario di tutor con le matricole, con cura principale alla stesura del “piano di studi”, collaborando anche alla produzione e distribuzione gratuita d’una guida alla Facoltà come socio fondatore della Cooperativa Universitaria Studio e Lavoro – “Il Pellicano” di Palermo.</p> <p>Collaborazione con le fondazioni “Banco Alimentare” e “Banco Farmaceutico” per le annuali Giornate Nazionali della “Colletta Alimentare” e della “Raccolta del Farmaco”.</p> <p>Responsabile per 5 anni della gestione amministrativa e contabile della casa d’accoglienza per malati e/o loro familiari “Federica Lo Presti”, sita a Palermo, dell’Associazione Cilla Onlus.</p>
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida B per automobili
<b>DICHIARAZIONI</b>	<p><b>Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà</b> (Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445).</p> <p>Il sottoscritto è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 483, 495 e 496) e delle leggi speciali in materia dichiara essere veritiero il curriculum descritto in precedenza e che i relativi titoli originali sono in suo possesso.</p> <p><b>Autorizzazione al trattamento dei dati personali.</b></p> <p>Il sottoscritto autorizza inoltre al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.</p>

Palermo, 17/05/2022

Firma \_\_\_\_\_