



INFORMAZIONI PERSONALI

Di Maria Nicolò

Via Brancaccio , 159, 90124 - Palermo

(Italia) +39 350 5704169

nicolodima2020@libero.it

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Addetto alla reception

ESPERIENZA PROFESSIONALE

10/12/1999–01/10/2020

Addetto alla reception

Hotel del centro di Palazzolo Giuseppe, Palermo (Italia)

- Capo ricevimento.
- Gestione della turnistica del personale.
- Responsabile dei rapporti con i fornitori delle ditte esterne.
- Responsabile della parte amministrativa.
- Gestione prenotazioni.

02/02/1991–05/10/1999

Addetto alla reception

Hotel azzurro di Lampedusa di Mario Attinasi, Palermo (Italia)

Mi occupavo principalmente delle prenotazioni on-line con Booking , Expedia e Venere. RegISTRAZIONI check in/check out.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/06/1982–07/06/1985

LICENZA MEDIA

SCUOLA MEDIA STATALE "ARCHIMEDE", PALERMO (Italia)

01/09/1995–30/11/1995

ATTESTATO SEZIONE TURISTA ALBERGHIERA

PRESSO CAMERA DI COMMERCIO, PALERMO (Italia)

Ho frequentato questo corso di durata 3 mesi , dove ho acquisito nozioni per la giusta gestione della reception e della sua parte amministrativa.

Ottenendo l'iscrizione al REC.

03/04/1996–31/05/1996

Attestato di qualifica di polivalenza del settore del turismo

Presso Arcidonna, Palermo (Italia)

Ho frequentato questo corso di durata un mese , dove ho acquisito maggiore padronanza in alcune lingue straniere e studio approfondito del Front-desk.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Schedaperl'autovalutazione

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative e relazionali acquisite grazie alla mie esperienze di addetto alla reception.

Forte leadership acquisita grazie alla mia esperienza da vice direttore presso l'hotel del Centro.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Schedaperl'autovalutazione

- Buona padronanza del pacchetto office.

Ottima conoscenza dei sistemi di prenotazione on-line (expedia , booking , hoop2000).

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.