

INFORMAZIONI PERSONALI
FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

COSENZA GIOACCHINO

VIA MESSINA MARINE 411 - PALERMO

33311817979

Cosenzagioacchino76@gmail.com

ITALIANA

27/11/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LIBERO PROFERSSIONISTA DAL 1998 AL 2022

Datore di lavoro di se stesso
CONSULENTE ASSICURATIVO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA RAGIONERIA**
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura A2 - A1
- Capacità di scrittura A1 - A1
- Capacità di espressione orale A2 - A1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di relazionare con le persone acquisita nei vari lavori in cooperazione con altri ai fini di raggiungere obiettivi, imparando a soddisfare le esigenze della gente con professionalità, gentilezza ed educazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità organizzativa, maturata nel corso delle esperienze lavorative con ottime approccio e comprensione delle esigenze nei confronti degli altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza ed uso del computer(Pacchetto Office) ed internet.

PATENTE O PATENTI

A-B

DATA 03/06/2022

FIRMA

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

