

Curriculum Vitae



Informazioni

Nome / Cognome

REINA CRISTIAN

Indirizzo

Via Santicelli, 100/a Palermo ITALIA(90131)

Telefono

3276334514

091

6687118

Fax

E-mail

krisre@hotmail.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

01/06/1982

Occupazione desidera **LAVORO FULL-TIME, PART-TIME**

Settore professionale

DISPONIBILITA' IMMEDIATA

Esperienze profession

Date **Dal 01/08/2017 ad oggi**

Lavoro o posizione ricop **addetto alla sicurezza**

Principali attività e responsabilità servizi di cortesia e portierato, indagine commerciale ed investigazioni private

Nome e indirizzo del lavoro M.R. investigazioni srl di Maurizio Rappa, via A.Santangelo Fulci, 38, 95127 Catania

Vigilanza e sicurezza

Tipo di attività o settore

Date **Dal 02/09/2011 al 05/06/2014**

Lavoro o posizione ricop **Cassiere**

Principali attività e respon: Cassiere e contabilità generale

Nome e indirizzo del dato: Bar al chioschetto, via cesare terranova 88 (palermo)

Tipo di attività o settore Bar-ristorazione

Date **Dal 26/07/2010 al 15/04/2011**

Lavoro o posizione ricop **Guardia particolare giurata**

Principali attività e respon: Operatore di centrale (centrale operativa intesa sanpaolo)

Nome e indirizzo del datore **Allsystem s.p.a. via delle forze armate 244 (milano)**

Tipo di attività o settore **Vigilanza e sicurezza**

Date **Dal 20/10/2009 al 09/07/2010**

Lavoro o posizione ricoperta **Operatore call center (SKY)**

Principali attività e responsabilità **Attività principali di retention e prevention (outbound)**

Nome e indirizzo del datore **Almaviva contact (palermo)**

Tipo di attività o settore **call center**

Date **dal 10/09/2008 al 02/09/2009**

Lavoro o posizione ricoperta **Autista, magazziniere e scaffalista**

Principali attività e responsabilità **trasporti, carico-scarico merci**

Nome e indirizzo del datore **Ferdico srl, via don milani Carini (Palermo)**

Tipo di attività o settore **settore distribuzioni**

Date **Dal 12/09/2001 al 31/05/2003**

Lavoro o posizione ricoperta **Tutor**

Principali attività e responsabilità **servizi e mansioni di vario tipo inerenti al progetto emergenza palermo**

Nome e indirizzo del datore **associazione club nino di prima, via carlo levi 12 (palermo)**

Tipo di attività o settore **cooperative sociali**

Istruzione e formazion

Date **Dal 2003 al 2006**

Titolo della qualifica rilasci Diploma di perito commerciale(ragioneria)

Principali tematiche/comp
professionali possedute Materie umanistiche,italiano,economia aziendale,matematica,storia,geografia,
inglese,francese,diritto,educazione fisica

Nome e tipo d'organizzazi **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE M. A. MILIZIANO** (palermo)
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Livello nella classificazion Diplomato con voto finale di 80/100
nazionale o internazionale

Date **Dal 09/1998 al 07/2000**

Titolo della qualifica rilasci ADDETTO STAMPATORE

Principali tematiche/comp Stampa offset,grafica pubblicitaria,informatica,matematica,italiano,
professionali possedute sicurezza sul lavoro,inglese.

Nome e tipo d'organizzazi CNOS-FAP istituto salesiano (palermo)
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Livello nella classificazion
nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Francese

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura			
Inglese	Buono	Buono	Buono	Fluente	Funzionale ^
Francese	Sufficient ^	Sufficient ^	Sufficient ^	Sufficient ^	Sufficiente

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze : Buone capacità di interrelazione ed interazione nel lavoro di gruppo.

Sempre disponibile verso nuove dimensioni culturali e sfide professionali, eclettico e determinato.

Capacità e competenze organizzative Molto orientato al conseguimento degli obiettivi, tenace e determinato nell'identificazione e risoluzione di problematiche o difficoltà lavorative.

Capacità e competenze | Buone capacità sull'analisi economica e impostazioni sulle tecniche di vendita e gestionali di magazzino.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza del Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Outlook, Power Point, etc.),buona conoscenza di navigazione sul web,e sistemi hardware.

Capacità e competenze ; Discrete Capacità amatoriali con i seguenti strumenti Pianoforte,Software e Hardware di n elettronica. Discrete capacità sulla realizzazione di oggetti in ceramica.

Patente

B e C

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Citta',data

FIRMA